

કલમ-૪(૧) (બી)(૨)

સંસ્થાનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

ઝોન / ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ :- જન્મ-મરણ નોંધણીની કચેરી,

મુગલીસરા, સુરત.

અ.નં.	હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	સબરજીસ્ટ્રાર (ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર)	૧. વહીવટી કામગીરી ઉપર દેખરેખ ૨. જન્મ-મરણ વિભાગમાં જન્મ અને મરણના પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે આવતી અરજીઓનો સ્ટાફ પાસે નિકાલ કરાવવો. જરૂરી ચીજ વસ્તુઓના સ્ટોકનું સુપરવીઝન, સ્ટાફનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ / રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી. ઓફીસની વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ, સર્વિસબુક મેઈન્ટેનન્સ, બીલ વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી. ૩. તમામ ઝોન કક્ષાએ આવેલ જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી અંગેની વહીવટી કામગીરીનું સંકલન. ૪. ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી. ૫. આર.ટી.આઈ.ને લગતી અરજી બાબતે માહિતી આપવી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામગીરી બજાવે છે.
૨.	ડેટા એનાલીસ્ટ	૧. તમામ ઝોનના સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટો સાથે સંકલનમાં રહી ઝોનવાઈઝ જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણીના આંકડાઓ મેળવવા અને સંકલીત માહિતી તૈયાર કરવી સરકારશ્રીને મોકલવી. કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા અને સરકારશ્રી તરફથી જન્મ-મરણના આંકડાઓની માંગવામાં આવતી માહિતી આપવી. ૨. સરકારશ્રી તરફથી અવાર-નવાર માંગવામાં આવતા રોગચાળા અંગેની માહિતી. ૩. ડીસીઝ સીસ્ટમ તેમજ પબ્લીક હેલ્થ એન્જીનીયરીંગમાં કમિશનરશ્રીની વખતો વખતની સુચના મુજબની સુધારા-વધારા કરવા અંગેની કામગીરી.
૩.	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	૧. તમામ ઝોન સાથે સંકલનમાં રહી ખાતાને લગતી આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી.
૪.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	જાહેર આરોગ્ય હસ્તકની મુખ્ય કચેરી , મુગલીસરા ખાતે મે. આરોગ્ય અધિકારીશ્રીના મદદનીશ તરીકેની સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
૫.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧. વહીવટી કામગીરી જેવી કે, જાહેર જનતા તરફથી જન્મ-મરણના પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે આવતી અરજીઓને ધ્યાને લઈ જન્મ-મરણ નોંધણી રજીસ્ટરોમાંથી જે તે સાલના જન્મ અને મરણ પ્રમાણપત્રો બનાવવા માટે સર્ચીંગ કરી કોમ્પ્યુટરમાં ડેટા એન્ટ્રી કરી જન્મ-મરણ પ્રમાણપત્રો બનાવી આપવા તેમ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ૨. વહીવટી કામગીરી જેવી કે, ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ, સર્વિસબુક મેઈન્ટેઈન, બીલ અંગેની કામગીરી, જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ, એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી. ૩. ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી.
૬.	પટાવાળા	૧. જન્મ-મરણ વિભાગમાં પટાવાળાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી. ૨. જન્મ-મરણ વિભાગમાં થતી કામગીરીમાં સહાયક તરીકેની તેમજ ઉપરી અધિકારીશ્રી તરફથી વખતોવખત મળતી સુચના મુજબની કામગીરી.